

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1223900012104 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.11.2025 за ГРН 2253900957891



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден:  
Решением единственного учредителя  
№ 2 от «31» октября 2025 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ «БАЗИС»»**  
**(ЦОИ «БАЗИС»)**  
**(РЕДАКЦИЯ №2)**

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр образовательных инициатив «БАЗИС»», именуемая в дальнейшем "Организация/ Автономная некоммерческая организация", учреждена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях». Организация является не имеющей членства унитарной автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов учредителей в целях создания организации, способствующей возрождению, сохранению и приумножению интеллектуального потенциала Российской Федерации, развития у граждан Российской Федерации духовности, становления демократической традиции в условиях формирования гражданского общества и правового государства, создания условий для культурного, социального и личностного роста человека, для его саморазвития и самореализации путем освоения текстов на языках науки, искусства, национальных культур и мира в целом для приобретения навыков исследовательского труда и опыта решения культурных, социальных и житейских задач в рамках ценности человеческой личности. Автономная некоммерческая организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Наименование организации:

полное наименование – Автономная некоммерческая организация «Центр образовательных инициатив «БАЗИС»»;

сокращенное наименование – АНО «ЦОИ «БАЗИС»».

1.3. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать, в том числе платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые от любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности не распределяются между учредителями, а направляются на уставные цели Организации.

1.4. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Калининград.

1.5. Тип организации: организация дополнительного образования.

1.6. Вид образовательной организации: Центр образовательных инициатив.

1.7. Автономная некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Автономной некоммерческой организации с момента получения лицензии.

1.10. Автономная некоммерческая организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Автономная некоммерческая организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Единственным учредителем автономной некоммерческой организации является физическое лицо: Марина Борисовна Олейник.

1.13. Для осуществления своих задач Автономная некоммерческая организация может создавать различные творческие объединения, добровольно вступать в ассоциации, клубы, любительские объединения, выступать учредителями других организаций и иных видов юридических лиц

1.14. Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой организации.

Филиал автономной некоммерческой организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство автономной некоммерческой организации открывается и закрывается организацией.

Руководители филиала и представительства назначаются автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет автономная некоммерческая организация.

1.15. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями (учредителем), является ее собственностью. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.16. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.17. Автономная некоммерческая организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.18. Автономная некоммерческая организация вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и\или символику, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

## **2. Предмет и цели деятельности автономной некоммерческой организации**

2.1 Целями деятельности автономной некоммерческой организации является формирование общей культуры личности граждан, в том числе несовершеннолетних/обучающихся на основе усвоения как обязательного содержания программ дополнительного образования так и дополнительной углубленной подготовки, их адаптации в жизни общества, создание основы для осознанного выбора жизненного пути, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, формирование здорового образа жизни; обеспечение соответствия образовательного и иного процесса социальным потребностям развития государства, общества, запросам личности. В части социальных инноваций является укрепление духовно-нравственного потенциала семьи как основы гражданского общества, содействие развитию института семьи, материнства, отцовства; социальная поддержка и защита граждан; профилактика социально опасных форм поведения граждан; деятельность в области образования, просвещения, науки, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а так же содействие духовному развитию личности.

2.2 Автономная некоммерческая организация может осуществлять следующие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям ее деятельности

### **2.2.1 Учебно-воспитательная деятельность/учебно-методическая деятельность:**

-разработка и реализация дополнительных образовательных/общеразвивающих программ (социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, научно-технической, военно-патриотической, культурологической направленности) которые ориентированы на развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для

жизни человека в обществе

#### 2.2.2 Научно-методическая деятельность:

- разработка программного обеспечения для реализации образовательного процесса.
- разработка методических материалов для реализации образовательного процесса.
- организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности по вопросам в сфере культуры и искусства;
- консультационная деятельность по проблемам педагогики и психологии.
- формирование общественных и деловых связей, обмен положительным опытом продвижения социальных инноваций с организациями гражданского общества в Российской Федерации, иностранных государств, государственными органами и органами местного самоуправления, коммерческими структурами и иными организациями для реализации уставных целей;
- разработка и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, мастер-классов, лекций, практических занятий, курсов, выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций и иных мероприятий, направленных на реализацию уставной деятельности в части социального содействия;
- ведение издательской деятельности, в том числе выпуск и распространение научной, профессионально-практической, информационно-аналитической, учебно-методической литературы;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

#### 2.2.3 Инновационная и экспериментальная деятельность:

- выявление, обобщение и распространение социальных инноваций, лучших практик реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций гражданского общества, формирование их позитивного имиджа;
- изучение состояния и тенденций развития духовно-нравственного потенциала семьи; выполнение программ, способствующих реализации законных прав и интересов граждан в профессиональной и общественной деятельности, образовании и социальной сфере;

#### 2.2.4 Театрально-концертная деятельность:

- организация, постановка и реализация театральных проектов, представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

#### 2.2.5 Конкурсно -фестивальная и сопутствующая деятельность:

- участие в конкурсах и фестивалях разного уровня;
- организация зрелищно-развлекательных ярмарок;
- организация и проведение досуговых мероприятий, направленных на выявление и раскрытие таланта в различных областях искусства, спорта, науки;
- организация и проведение выездных экскурсий и выездных мастер-классов;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций, в том числе с целью финансирования программ/проектов АНО осуществления сборов пожертвований от юридических и частных лиц;
- изготовление сувенирной и иной продукции, используемой для поощрения и награждения участников организованных мероприятий.
- деятельность по организации конкурсов и фестивалей на базе АНО.

#### 2.2.6 Деятельность в области добровольчества:

- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- поддержка событийного добровольчества, а именно волонтерской деятельности на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней;
- поддержка культурного добровольчества, а именно деятельности в проектах культурной направленности: в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках; создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности, популяризации культурной сферы

среди молодежи;

- теоретическая и практическая подготовка волонтеров к добровольческой деятельности в рамках дополнительных образовательных программ;
- формирование волонтерских отрядов, команд, групп активистов, ресурсных центров, общественных объединений на базе Автономной некоммерческой организации;
- оказание комплекса информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой деятельности в зоне компетенции Автономной некоммерческой организации.

#### 2.2.7 Наставническая деятельность

- создание системы наставничества и шефства по освоению дополнительных образовательных программ на основе взаимодействия «дети – детям»;
- создание системы наставничества и шефства по реализации дополнительных образовательных программ на основе взаимодействия «педагог – педагогу».

#### **и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.**

2.3 Отдельные виды деятельности могут осуществляться автономной некоммерческой организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4 Автономная некоммерческая организация реализует программы дополнительного образования.

2.5. Автономная некоммерческая организация вправе оказывать платные услуги, не противоречащие целям деятельности.

2.6. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Доходы направляются на реализацию целей, ради которых создана Автономная некоммерческая организация.

### **3. Имущество автономной некоммерческой организации**

3.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Автономная некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Полученная автономной некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями.

### **4. Учет и отчетность автономной некоммерческой организации.**

4.1. Автономная некоммерческая организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной законом форме, и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в

автономной некоммерческой организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор автономной некоммерческой организации.

4.3. Автономная некоммерческая организация обязана хранить следующие документы:

4.3.1. настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение учредителя о создании автономной некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации автономной некоммерческой организации;

4.3.2. документы, подтверждающие права автономной некоммерческой организации на имущество, находящееся на его балансе;

4.3.3. внутренние документы автономной некоммерческой организации, утвержденные исполнительным органом и/или Учредителем(ями).

## **5. Органы управления автономной некоммерческой организации**

5.1. Высшим органом управления автономной некоммерческой организации является единственный учредитель.

5.2. К исключительной компетенции единственного учредителя автономной некоммерческой организации относятся:

5.2.1. Изменение Устава автономной некоммерческой организации.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.2.3. Образование исполнительных органов автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.4. Утверждение годового отчета годового бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.2.5. Утверждение финансового плана автономной некоммерческой организации и внесение в него изменений.

5.2.6. Создание филиалов и открытие представительств автономной некоммерческой организации.

5.2.7. Участие в других юридических лицах, создание других юридических лиц.

5.2.8. Реорганизация, ликвидация, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса автономной некоммерческой организации.

5.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.2.10. Прием и исключения из состава ее учредителей;

5.2.11. Одобряет заключаемые Организацией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения принимаются единственным учредителем единолично и оформляются письменно.

5.3. Единственный учредитель автономной некоммерческой организации осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием автономной некоммерческой организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств автономной некоммерческой организации, соблюдением автономной некоммерческой организацией законодательства путем участия в управлении.

5.4. По решению учредителя в состав учредителей автономной некоммерческой организации могут быть приняты новые лица. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители автономной некоммерческой организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации: на основании собственного решения при наличии согласия лица, которому будут переданы права учредителя Организации. Права и обязанности учредителя автономной некоммерческой организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня

внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.5. Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации является Директор.

5.6. Директор избирается учредителем (ями) автономной некоммерческой организации сроком на 5 лет.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью автономной некоммерческой организации и подотчетен единственному учредителю.

5.8. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления автономной некоммерческой организации, определенную законами и настоящим Уставом.

5.9. Директор организует выполнение решений единственного учредителя.

5.10. Директор без доверенности действует от имени автономной некоммерческой организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени автономной некоммерческой организации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономной некоммерческой организации.

5.11. Заинтересованные лица автономной некоммерческой организации, признаваемые таковыми в силу норм Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы автономной некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности автономной некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет аудитор, назначаемый единственным учредителем.

## **6. Коллегиальные и иные органы управления**

6.1. Коллегиальными органами автономной некоммерческой организации являются Педагогический совет и Попечительский совет.

6.2. Коллегиальные органы управления созданы в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства и развития творческой инициативы.

6.3. Педагогический совет является постоянно (исключительно в рамках осуществления образовательной деятельности на основании лицензии на образовательную деятельность) действующим коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

6.3.1. Педагогический совет образуют работники организации, занимающие должности педагогических и работников.

6.3.2. Каждый педагогический работник автономной некоммерческой организации является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

6.3.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

6.3.4. Основные задачи Педагогического совета:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогических работников автономной некоммерческой организации для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- закрепление и распространение инновационного опыта автономной некоммерческой организации;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация программы развития автономной некоммерческой организации.

#### 6.3.5. Компетенция Педагогического совета:

- принятие образовательных программ и сопутствующих документов;
- принятие локальных актов автономной некоммерческой организации, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;
- представление обучающихся и педагогических работников автономной некоммерческой организации к различным видам поощрений и наград;
- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности автономной некоммерческой организации, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления автономной некоммерческой организации или учредителя.

6.3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы автономной некоммерческой организации, но не реже трех раз в год. Тематика заседаний формируется с учетом актуальных проблем автономной некоммерческой организации и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Инициатором созыва внеочередного Педагогического совета может быть учредитель, директор или не менее  $\frac{1}{4}$  части от общего числа членов Педагогического совета.

6.3.7. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп образовательных отношений: законные представители обучающихся (родители), преподаватели, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседания Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  от общего числа членов Педагогического совета.

6.3.9. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим остается голос председателя Педагогического совета.

6.3.10. Решение Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий вводятся в действие приказом директора автономной некоммерческой организации и являются обязательным для всех участников образовательных отношений.

6.3.11. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета подлежат хранению в делах автономной некоммерческой организации согласно текущих норм и сводов правил по делопроизводству образовательной организации.

6.3.12. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

6.3.13. Педагогический совет имеет право выступать от имени автономной некоммерческой организации в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора автономной некоммерческой организации. Педагогический совет выступает от имени автономной некоммерческой организации в случаях:

- представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с директором).

6.3.14. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.4. Попечительский совет является постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом.

6.4.1. Попечительский совет избирается единственным учредителем в количестве не менее 2 (двух) членов. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 (пять) лет. В состав Попечительского совета могут входить эксперты в области, образования, искусства, культуры, общественно-социальной сферы и научного сообщества, спорта, здравоохранения, медиасферы, представители органов власти и бизнеса, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, российских юридических лиц, пользующиеся авторитетом и обладающие положительной репутацией, выразившие поддержку уставным целям автономной некоммерческой организации.

6.4.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- представление единственному учредителю предложений о совершенствовании деятельности, в том числе по стратегии дальнейшего развития, основным направлениям деятельности, принципам формирования и распределения средств автономной некоммерческой организации, и рекомендации по ее работе;

- представление ходатайств единственному учредителю о необходимости проведения мероприятий и проектов, программ в соответствии с уставными целями автономной некоммерческой организации.

6.4.3. Все решения Попечительского совета оформляются в письменном виде в форме протоколов, носят рекомендательный характер и принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов. Протоколы собраний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем Попечительского совета, избираемыми из его состава.

6.4.4. Заседания Попечительского совета созываются директором или учредителем автономной некоммерческой организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии более половины членов от общего числа членов Попечительского совета.

## **7. Права и обязанности автономной некоммерческой организации.**

7.1. Автономная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Автономная некоммерческая организация взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономная некоммерческая организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. К компетенции Автономной некоммерческой организации относятся:

7.4.1. разработка и принятие локальных нормативных актов;

7.4.2. материально-техническое обеспечение деятельности;

7.4.3. формирование ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.4.4. установление штатного расписания;

7.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий труда;

7.4.6. разработка и утверждение программ дополнительного образования;

7.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития организации (при необходимости);

7.4.8. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.4.9. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Автономная

некоммерческая организация имеет право:

7.5.1. Приобретать или арендовать /получать в безвозмездное пользование имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

7.5.2. Самостоятельно расходовать средства, полученные от выполнения работ и оказания услуг за плату и от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.5.3. Самостоятельно устанавливать стоимость на мероприятия, организованные и проводимые Автономной некоммерческой организацией.

7.5.4. Самостоятельно определять порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальным нормативным актом организации.

7.5.5. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

7.5.6. Самостоятельно определять размер средств, направляемых на оплату труда работников автономной некоммерческой организации, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с действующим законодательством.

7.5.7. Давать согласие или отказывать в таком согласии третьим лицам на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений предметов и коллекций, материалов автономной некоммерческой организации, а также с использованием ее названия и символики.

7.6. Автономная некоммерческая организация обязана:

7.6.1. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации.

7.6.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе:

7.6.2.1. обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям граждан;

7.6.2.2. создавать безопасные условия в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников автономной некоммерческой организации;

7.6.2.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

7.6.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам автономной некоммерческой организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.4. Обеспечивать работникам безопасные условия труда.

7.6.5. Обеспечивать обучающимся безопасные условия освоения программ в автономной некоммерческой организации.

7.6.6. В установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

7.6.7. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.6.8. Автономная некоммерческая организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания автономной некоммерческой организации, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления.

7.6.9. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности автономной некоммерческой организации, с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите информации:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при наличии);
- локальных нормативных актов;
- документов о порядке оказания платных образовательных услуг ;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономной некоммерческой организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений**

8.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, автономная некоммерческая организация.

8.2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается автономной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора о приеме лица на обучение в автономную некоммерческую организацию.

8.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в автономную некоммерческую организацию предшествует заключение договора об образовании (далее договор об оказании платных образовательных услуг). Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается автономной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе всех сторон отношений в соответствии с Порядком оформления изменения отношений, утвержденным автономной некоммерческой организацией с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора автономной некоммерческой организации.

8.5 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из автономной некоммерческой организации:

- в связи с окончанием срока действия договорных отношений;
- досрочно по основаниям установленным федеральным законодательством:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и автономной некоммерческой организации, в том числе в случае ликвидации автономной некоммерческой организации.

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед автономной некоммерческой организацией в случае исполнения сторонами условий договора об образовании.

8.7. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается автономной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора автономной некоммерческой организации.
- 8.9. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающимся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации.
- 8.10. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении автономной некоммерческой организации и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др. Обучающиеся вправе передавать в распоряжение автономной некоммерческой организации иные творческие работы для участия в творческой деятельности автономной некоммерческой организации.
- 8.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, а также договорными обязательствами, появившимися в случае оказания таких услуг.
- 8.12. Дисциплина в автономной некоммерческой организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников автономной некоммерческой организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам автономной некоммерческой организации не допускается.
- 8.13. За неисполнение или нарушения устава автономной некоммерческой организации, локальных нормативных актов автономной некоммерческой организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из автономной некоммерческой организации.
- 8.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, регламентируется локальными нормативными актами.
- 8.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.
- 8.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов автономной некоммерческой организации, обжалования решений о применении обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 8.17. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации, который принимается с учетом мнения Педагогического совета, Общего собрания работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся автономной некоммерческой организации.

## **9. Организация образовательного процесса**

- 9.1. Автономная некоммерческая организация ведёт образовательный процесс на русском языке.
- 9.2. Автономная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и локально-нормативными актами.
- 9.3. Автономная некоммерческая организация свободно в определении содержания

образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

9.4. Автономная некоммерческая организация реализует программы дополнительного образования. Перечень образовательных программ, реализуемых в автономной некоммерческой организации, утверждается Педагогическим советом.

9.5. Организация образовательного процесса в автономной некоммерческой организации регламентируется локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации.

## **10. Финансовая и хозяйственная деятельность автономной некоммерческой организации**

10.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Автономная некоммерческая организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

10.3. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.4. Автономная некоммерческая организация имеет право:

10.4.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10.4.2. осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, и хозяйственную деятельность;

10.4.3. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

10.4.4. привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач автономной некоммерческой организации и финансирования её программ;

10.4.5. осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.5. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

10.6. В пределах, определяемых настоящим Уставом, автономная некоммерческая организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

10.7. Доходы от хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителями и другими лицами.

10.8. Автономная некоммерческая организация самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Автономная некоммерческая организация уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Реорганизация и ликвидация автономной некоммерческой организации**

11.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации и **Федеральным законом**

«О некоммерческих организациях».

11.2. Реорганизация автономной некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

11.4. Решение о преобразовании автономной некоммерческой организации принимается Правлением в соответствии с **Федеральным законом** «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.5. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены **Гражданским кодексом** Российской Федерации и **Федеральным законом** «О некоммерческих организациях».

11.6. При ликвидации автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.7. Ликвидация автономной некоммерческой организации считается завершённой, а автономная некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав автономной некоммерческой организации**

12.1. Изменения в Устав автономной некоммерческой организации вносятся по решению единственного участника.

12.2. Изменения и дополнения в устав автономной некоммерческой организации, утвержденные решением единственного участника, подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав автономной некоммерческой организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.